



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
БИОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ



ПОСЛОВНИК

*О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ СТУДЕНТСКОГ
ПАРЛАМЕНТА БИОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА*

Октобар, 2014.

САДРЖАЈ

| | |
|--|----|
| САДРЖАЈ..... | 2 |
| I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ..... | 3 |
| II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПАРЛАМЕНТА..... | 3 |
| III ЈАВНОСТ РАДА..... | 4 |
| IV ЗАСТУПАЊЕ ПАРЛАМЕНТА..... | 4 |
| V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПАРЛАМЕНТА..... | 5 |
| VI ОРГАНИ ПАРЛАМЕНТА..... | 5 |
| 1. ПАРЛАМЕНТ..... | 5 |
| 2. НАДЛЕЖНОСТ И РАД ПАРЛАМЕНТА..... | 8 |
| 2.1. Надлежности Парламента..... | 8 |
| 2.2. Сазивање седнице..... | 9 |
| 2.3. Отварање седнице..... | 10 |
| 2.4. Вођење седнице..... | 12 |
| 2.5. Одржавање реда на седници..... | 14 |
| 2.6. Закључивање седнице..... | 15 |
| 3. ОДЛУЧИВАЊЕ..... | 16 |
| 3.1. Јавно гласање..... | 16 |
| 3.2. Тајно гласање..... | 16 |
| 3.3. Ступање одлука на снагу..... | 18 |
| 4. ИЗБОР ДЕЛЕГАТА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА У ОРГАНЕ ФАКУЛТЕТА..... | 19 |
| 5. ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА СТУДЕНТА ПРОДЕКАНА..... | 20 |
| 6. ПРЕДСЕДНИШТВО..... | 21 |
| 7. ПРЕДСЕДНИК ПАРЛАМЕНТА..... | 23 |
| 8. ЗАМЕНИК ПРЕДСЕНИКА ПАРЛАМЕНТА..... | 24 |
| 9. ПОТПРЕДСЕДНИЦИ ПАРЛАМЕНТА..... | 24 |
| 10. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ПАРЛАМЕНТА..... | 26 |
| 11. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ПАРЛАМЕНТА..... | 27 |
| X ПОСЛОВНА ТАЈНА И ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ..... | 28 |
| XI САРАДЊА И ОДНОС ПАРЛАМЕНТА И ДРУГИХ ОРГАНА ФАКУЛТЕТА И ОРГАНИЗАЦИЈА..... | 29 |
| 1. Заједничке седнице Студентских парламента факултета ПМФ групације..... | 29 |
| XII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ, ПРОМЕНЕ ОБЛИКА И ПРЕСТАНАК ПАРЛАМЕНТА..... | 30 |
| XIII ОПШТИ АКТИ..... | 30 |
| XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ..... | 30 |

На основу члана 56 Закона о високом образовању (“Сл. гласник РС“ бр. 76/05), члана 70 Статута Универзитета у Београду и члана 65 Статута Биолошког факултета на Шестој редовној седници одржаној 29.09.2014. Студентски парламент Биолошког факултета донео је апсолутном већином гласова:

ПОСЛОВНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ СТУДЕНТСКОГ
ПАРЛАМЕНТА БИОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником регулише се организација и рад Студентског парламента Биолошког факултета (у даљем тексту Парламент) и основна питања унутрашњих односа у Парламенту које повезује заједнички образовни и научни интерес на Факултету, као део јединственог повезивања високошколских субјеката који учествују у остваривању и обезбеђивању заједничких интереса важних за високо образовање и науку у Републици.

Члан 2.

Студентски парламент је орган Биолошког факултета Универзитета у Београду, у складу са Законом.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПАРЛАМЕНТА

Члан 3.

Назив парламента је: Студентски парламент Биолошког факултета Универзитета у Београду.

Седиште Студентског парламента је у Београду, Студентски трг, бр. 3/II.

Члан 4.

Парламент поседује свој логотип.

Председник Парламента поседује векторску верзију логотипа у електронској форми, а Председништво одлучује о садржини, примени и употреби симбола Парламента у складу са овим Пословником.

Члан 5.

О промени назива и седишта Парламента одлучује Парламент на предлог председника Парламента.

III ЈАВНОСТ РАДА

Члан 6.

Рад Парламента је јаван.

Јавност рада Парламента обезбеђује се путем сопственог информационог система и издавања посебних публикација и билтена Парламента.

Парламент и органи Парламента, на предлог председавајућег могу одлучити да се одређена питања, изузетно разматрају у тајности. Податке и информације о раду и активностима Парламента, могу давати чланови Парламента и они су одговорни за њихову тачност и истинитост. Одлуком коју доноси Председништво Парламента, одређује се који подаци представљају пословну тајну, чије би саопштење због њихове природе и значаја било супротно интересима Парламента и студената Факултета.

IV ЗАСТУПАЊЕ ПАРЛАМЕНТА

Члан 7.

Парламент заступа председник Парламента. Председник Парламента може пренети поједина овлашћења за заступање Парламента на друго лице, члана Парламента. Обим, садржину и трајање овлашћења одређује председник Парламента.

Члан 8.

Парламент потписују лица која су овлашћена за његово заступање, односно преузимање правних послова у име и за рачун Парламента.

Председник потписује Парламент тако што уз назив Парламента и назнаку функције коју обавља ставља свој потпис.

Пуномоћник потписује Парламент уз назнаку да делује као пуномоћник односно прокуриста.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПАРЛАМЕНТА

Члан 9.

Организација Парламента се утврђује према потребама обављања делатности Парламента и дефинисана је Пословником Парламента.

VI ОРГАНИ ПАРЛАМЕНТА

Члан 10.

Органи Парламента су органи управљања и пословодни орган.

Органи управљања Парламента су Председништво и председник Парламента.

Пословодни орган Парламента је председник Парламента.

1. ПАРЛАМЕНТ

Члан 11.

Парламент чини 23 (двадесет три) члана од којих су 12 (дванаест) изабрани представници сваког модула одређене генерације на свакој од четири године предвиђене студијским програмом на Основним академским студијама, 5 (пет) изабрани представници сваког студијског програма на Мастер академским студијама Факултета и 6 (шест) чланова су изабрани представници свих студената Биолошког факултета.

Представници модула сваке генерације на Основним академским студијама бирају се тајним и непосредним гласањем. Право гласа приликом избора представника модула, имају сви студенти уписани на тај модул, одређене генерације.

Представници студијских програма на Мастер академским студијама бирају се тајним и непосредним гласањем. Право гласа приликом избора представника студијског програма, имају сви студенти уписани на тај студијски програм.

Представници свих студената Факултета бирају се у Парламент тајним и непосредним гласањем. Право гласа на изборима за Парламент имају сви студенти Биолошког факултета у складу са Законом.

У случају да представници модула, односно студијског програма не буду изабрани на изборима, оставља се могућност да се мандат новом представнику модула, односно студијског програма, верификује на седници Парламента, током школске године, уколико кандидат приложи потписе више од половине студената тог модула, односно студијског програма.

Чланови Парламента бирају се на време од годину дана, уз могућност поновног избора. Мандат чланова изабраних на редовним изборима тече од 1. октобра, у складу са Законом и Статутом факултета, а мандат чланова изабраних на ванредним изборима тече од датума усвајања извештаја о изборима Изборне комисије од стране Парламента.

Парламент расписује ванредне изборе за представнике модула прве године Основних академских студија и представнике студијских програма Мастер академских студија најкасније 30 дана од почетка школске године.

Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а ванредни избори се спроводе у складу с одредбама статута Факултета и Пословника Парламента, у року од највише 15 дана од дана престанка мандата.

Уколико члан Парламента поднесе оставку, Парламент је дужан да, у року од 15 дана од усвајања оставке од стране Председништва, организује ванредне изборе у складу са овим Пословником. Оставка се подноси председнику Парламента, или директно Парламенту, на седници.

Члан Парламента може бити опозван ако не присуствује или нередовно присуствује седницама или ако је његовом кривицом, односно несавесним радом проузрокована штета студентима, или Парламенту. О опозиву одлучује Парламент апсолутном већином гласова на предлог председавајућег или једне трећине чланова Парламента. Ванредне изборе за упражњено место организује Парламент у року од 15 дана од одлуке о опозиву члана Парламента у складу са овим Пословником.

Члан 12.

Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се у априлу, на редовним изборима, најкасније до 10. дана у месецу, односно истовремено са избором делегата Биолошког факултета у Студентском Парламенту Универзитета у Београду.

Парламент чији мандат траје, доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог Парламента у складу са Статутом Факултета, најкасније до 20. марта.

Одлуком о расписивању избора одређује се време, место одржавања и трајање избора и именује се трочлана Изборна комисија из редова студената.

Изборна комисија састоји се од председника Изборне комисије и два члана. Председнику и члановима Изборне комисије Парламент бира заменика из редова студената.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици не могу бити кандидати на изборима за Парламент.

Изборна комисија подноси извештај о изборима актуелном саставу Парламента и Управи Факултета.

Члан 13.

Изборна комисија брине о регуларности спровођења избора, преузима бирачки списак од стручног органа Факултета (Студентске службе), руководи спровођењем избора, одређује гласачка места, прима кандидатуре и на огласним таблама истиче списак кандидата, припрема изборни материјал, броји гласове, утврђује изборне резултате и о томе подноси извештај Парламенту. Након усвајања извештаја о изборима, Парламент констатује свој нови састав, који ступа на дужност на Конститутивној седници.

Члан 14.

Право да бирају и буду бирани имају сви студенти Факултета који имају статус студента у складу са Законом.

Гласање се врши путем гласачких листића.

Садржај гласачког листића утврђује Изборна комисија именована од стране Парламента.

Изабрани су кандидати који добију највећи број гласова од студената који су гласали.

Уколико два кандидата имају исти број гласова избори се понављају између та два кандидата у року од 7 дана након објаве резултата.

Члан 15.

Конститутивна седница новог сазива Парламента одржава се најкасније до 1. новембра.

Конститутивну седницу Парламента сазива студент продекан, председава седницом до избора председника Парламента и верификације мандата усвајањем извештаја о изборима Изборне комисије.

Нови сазив Парламента ступа на дужност на Конститутивној седници, у складу са Законом о високом образовању.

Чланство и рад у Парламенту су волонтерски.

Члан 16.

Парламент бира апсолутном већином, из својих редова председника и заменика председника Парламента. Председник и заменик председника бирају се на предлог било ког члана у Парламенту јавним гласањем, уколико Парламент не одлучи другачије.

Председник заказује седницу, припрема и руководи седницом, стара се о одржању реда и потписује акте и одлуке донете на седници.

Председник може бити разрешен дужности или опозван и пре истека времена на које је изабран, ако му престане својство студента или ако не врши своју дужност или поднесе оставку.

Предлог о разрешењу председника Парламента може поднети група коју чини једна трећина чланова Парламента. Предлог се доставља Председништву, који је дужан да сазове седницу на којој ће се гласати поверење председнику, најкасније седам дана након пријема захтева. Одлуку о смени председника доноси апсолутна већина чланова парламента. До избора новог председника, дужност председавајућег врши заменик председника.

Уколико је председник Парламента привремено спречен да врши своју дужност, онда дужност председника врши заменик председника.

Члан 17.

Парламент може заседати и пуноважно одлучивати ако седници присуствује најмање половина од укупног броја верификованих чланова.

Парламент одлучује већином гласова присутних чланова сем ако другачије није дефинисано овим Пословником. У случају истог броја гласова "за" или "против" одлучујући је глас председника Парламента.

2. НАДЛЕЖНОСТ И РАД ПАРЛАМЕНТА

2.1. Надлежности Парламента

Члан 18.

Студентски Парламент:

1. бира и разрешава председника и заменика председника Студентског парламента;
2. бира и разрешава потпредседнике;
3. доноси општа акта о своме раду;
4. одлучује о статусним променама, промени облика и престанку рада Парламента;
5. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Парламента;
6. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета и Универзитета у складу са вишим правним актима;
7. предлаже Савету кандидата за студента продекана, по поступку утврђеним овим Пословником;
8. покреће поступак за разрешење студента продекана у складу са Статутом Факултета и овим Пословником;
9. бира делегате студената у Савету факултета;
10. према потреби, разрешава дужности делегате студената у Савету факултета, и бира нове на ту дужност (до истека мандата делегата);
11. бира делегате студената у Наставно научно веће Факултета;

12. према потреби, разрешава дужности делегате студената у Наставно научно већу Факултета, и бира нове на ту дужност (до истека мандата делегата);
13. доноси годишњи план и програм активности Парламента Факултета за текућу школску годину;
14. усваја пројекте и друге планове о активностима и делатностима Парламента,
15. разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
16. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
17. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Наставно-научно веће, односно, Сенат;
18. остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
19. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Факултета;
20. усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
21. доноси план и програм активности за наредну школску годину, као и финансијски план, најкасније до 30. новембра године у којој је изабран. Најкасније до 31. октобра, Студентски парламент усваја годишњи извештај и финансијски извештај за претходну школску годину.
22. обавља и друге послове, у складу са законом, Статутом Факултета и општим актима Факултета и Универзитета.

2.2. Сазивање седнице

Члан 19.

Студентски парламент ради у седницама са утврђеним дневним редом. Предлог дневног реда седнице припрема председник Студентског парламента.

Седнице Парламента могу бити редовне и ванредне.

Редовна седница Парламента сазива се најмање три пута у току једног семестра.

Ванредна седница Парламента сазива се по потреби, када је то у интересу Парламента и/или студената Факултета.

Седнице Парламента су јавне, осим у случајевима утврђеним овим Пословником.

Члан 20.

Седницу Парламента сазива председник на сопствену иницијативу, на предлог студента продекана, Председништва или на предлог једне трећине чланова Парламента.

У одсуству председника, седницу сазива заменик председника.

Члан 21.

Када се седница сазива на предлог студента продекана, Председништва или једне трећине чланова Студентског парламента, подносилац предлога је дужан да приложи предлог дневног реда седнице и одговарајуће образложење.

Председник Студентског парламента је дужан да сазове седницу Студентског парламента на писани захтев студента продекана или једне трећине чланова Студентског парламента, најкасније петнаест дана од дана пријема захтева.

Уколико ни председник ни заменик председника Парламента не сазову седницу, исту има обавезу да сазове Студент Продекан.

Члан 22.

Председник Студентског парламента писаним путем одређује дан, час и место одржавања седнице, са предлогом дневног реда, најмање пет дана пре дана за који се сазива седница.

Позив за седницу доставља се члановима Студентског парламента електронским путем са назнаком времена и места одржавања седнице и предлогом дневног реда. Позив се доставља свим члановима Парламента и Студенту Продекану. Уз позив за седницу Парламента достављају се и одговарајући материјали (извештаји, анализе, предлози програма, пројеката, одлука и др.).

Сазивање редовне седнице Парламента са предложеним дневним редом објављује се у року најмање 5 (пет) дана пре њеног одржавања, на званичном сајту Парламента.

Сазивање ванредне седнице Парламента са предложеним дневним редом објављује се у року најмање два дана пре њеног одржавања и на званичном сајту Парламента.

Изузетно, обавештење о времену и месту одржавања седнице и дневном реду може се доставити и у краћем року, уз обавезно благовремено обавештавање чланова Студентског парламента телефоном, при чему је председник Студентског парламента дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Председник може да одложи час, односно дан почетка седнице Студентског парламента уколико је достављени материјал уз предложени дневни ред преобиман и који чланови Студентског парламента не могу да размотре до одређеног почетка седнице или ако добије писану иницијативу једне трећине чланова Студентског парламента за одлагање седнице, о чему благовремено обавештава чланове Студентског парламента.

Одлагање седнице не може бити дуже од седам дана.

2.3. Отварање седнице

Члан 23.

Седницом Студентског парламента руководи председник.

У одсуству председника, седницом Студентског парламента руководи заменик председника Парламента, а уколико је и он одсутан, седницом председава студент продекан.

Члан 24.

Кворум за одржавање седнице Студентског парламента постоји ако је за време трајања седнице присутно више од половине од укупног броја чланова Студентског парламента.

Члан 25.

Председавајући отвара седницу и, на основу службене евиденције о присутности чланова Студентског парламента, констатује број чланова који присуствују седници.

Уколико председавајући констатује да на почетку седнице, у сали у којој се одржава седница, није присутна најмање једна половина од укупног броја чланова Студентског парламента, седница се одлаже за један сат.

Уколико ни после померања почетка седнице од једног сата не постоје услови за почетак седнице Студентског парламента, о новом термину одржавања седнице одлучује Председништво у року од 24 сата, при чему одлагање не може бити дуже од седам дана.

О одлагању одржавања седнице чланови Студентског парламента се обавештавају путем телефона и/или електронском поштом.

Члан 26.

На почетку рада председавајући обавештава Парламент о члановима који су спречени да присуствују седници, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председавајући даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима.

На седницама Студентског парламента, у дискусији, поред чланова Студентског парламента и студента продекана, може учествовати сваки овлашћени предлагач допуне дневног реда, односно свако коме је упућен позив за седницу, док о учешћу у дискусији за друга присутна лица одлучује председавајући седницом.

Члан 27.

По утврђивању кворума за рад и отварању седнице, председавајући Студентског парламента приступа утврђивању дневног реда.

Дневни ред седнице утврђује Студентски парламент и до краја седнице се не може мењати.

Предлог за допуну или измену дневног реда може поднети било који члан Студентског парламента, студент продекан, било који орган или тело Факултета. Предлог допуну или измену дневног реда се у писаној или усменој форми подноси председавајућем најкасније до усвајања дневног реда седнице Студентског парламента и садржи назив и функцију подносиоца, предмет расправе и образложење.

Студентски парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда.

О дневном реду у целини, Студентски парламент одлучује након изјашњавања о свим предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда.

Студентски парламент је дужан да се изјасни о сваком предлогу уврштеном у дневни ред и да подносиоцу предлога одговори.

Члан 28.

Прва тачка дневног реда седнице Студентског парламента је усвајање записника са претходне седнице Студентског парламента.

Члан Студентског парламента и студент продекан имају право да ставе примедбу на записник.

О основаности примедбе на записник одлучује Студентски парламент, без дискусије.

Студентски парламент одлучује о записнику, без дискусије. Усвојен записник потписују председник и заменик председника.

2.4. Вођење седнице

Члан 29.

За сваку тачку дневног реда, појединачно, отвара се дискусија. Реч за дискусију даје председавајући.

По отварању дискусије сваке тачке дневног реда седнице Студентског парламента, право да говоре по следећем реду имају:

- предлагач тачке дневног реда,
- председник Студентског парламента, ако није предлагач тачке дневног реда,
- студент продекан, ако није предлагач тачке дневног реда,
- чланови Студентског парламента редом којим се јављају за реч председнику Студентског парламента.

Члан 30.

Учешће у дискусији може имати карактер садржинске или процедуралне интервенције.

Процедурална интервенција има предност у односу на садржинску, па председавајући прво даје реч члану Студентског парламента који покреће процедурално питање.

Члан 31.

Уколико се члан Студентског парламента у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом учеснику дискусије, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, учесник дискусије на кога се излагање односи, има право на реплику.

Одлуку у случајевима из става 1. овог члана, доноси председавајући.

Учеснику дискусије из става 1. овог члана председавајући даје реч одмах по завршетком излагању претходног говорника, сем ако неко од чланова Студентског парламента не покреће процедурално питање.

Члан 32.

Нико не може да говори на седници Студентског парламента, пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председавајући у случајевима предвиђеним овим Пословником.

За време говора учесника у дискусији није дозвољено добацивање, односно ометање говорника на други начин као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

Члан 33.

Чланови Студентског парламента и други учесници у раду Студентског парламента дужни су да поштују достојанство Студентског парламента Биолошког факултета Универзитета у Београду и целе академске заједнице.

Чланови Студентског парламента дужни су да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих изрази, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватан живот других лица.

Члан 34.

Дискусија се може временски ограничити ради ефикасности рада, о чему одлучује Студентски парламент, на предлог члана Студентског парламента о чему се не води дискусија.

Члан 35.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у дискусији, председавајући закључује дискусију.

Након завршене дискусије по одређеној тачки дневног реда, а имајући у виду све изнесене аргументе, председавајући Студентском парламенту ставља на изјашњавање прецизно формулисан предлог одлуке о разматраном питању.

Након тога приступа се одлучивању по тој тачки дневног реда, по поступку предвиђеном овим Пословником.

Члан 36.

Председавајући прекида рад Студентског парламента када утврди недостатак кворума на седници или ако то Студентски парламент закључи.

Председавајући може одредити паузу у раду Студентског парламента ако је то потребно.

Председавајући обавештава чланове Студентског парламента о наставку седнице.

Наставак седнице мора бити одржан у року од највише седам дана.

2.5. Одржавање реда на седници

Члан 37.

О реду на седници Студентског парламента стара се председавајући.

Због повреде реда на седници, председавајући може да изрекне мере: опомену, одузимање речи или удаљење са седнице.

Члан 38.

Опомена се изриче учеснику дискусије:

- 1) који говори пре него што је затражио и добио реч;
- 2) ако прекида говорника у излагању или додајује, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;
- 3) ако прекорачи време за дискусију, или понавља тезе које је већ изнело, или се удаљило од теме;
- 4) ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица;
- 5) ако употребљава увредљиве изразе или врећа и омаловажава саговорнике;
- 6) ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 39.

Мера одузимања речи изриче се учеснику дискусије коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду Пословника. Говорник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да, без поговора, престане са излагањем.

Члан 40.

Мера удаљења са седнице изриче се учеснику дискусије који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председавајућег о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје Правилника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи учеснику дискусије и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Председник Студентског парламента покреће дисциплински поступак пред надлежном Дисциплинском комисијом против лица из става 1. и 2. овог члана.

Учесник дискусије коме је изречена мера удаљења са седница дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Члан 41.

Ако председавајући не може редовним мерама да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу на којој су изречене.

2.6. Закључивање седнице

Члан 42.

Када се обави дискусија свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председавајући закључује седницу Студентског парламента.

Члан 43.

О раду на седници Студентског парламента води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум, време и место одржавања седнице, усвојени дневни ред, имена присутних чланова, имена присутних лица која су позвана да учествују у раду, имена одсутних чланова који су оправдали свој изостанак, имена одсутних чланова који нису оправдали свој изостанак, сажетке питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, текст

усвојених одлука, закључака и препорука по тачкама дневног реда, изречене мере и потписе председника и заменика председника Студентског парламента.

Битни делови изјаве посланика, који је на седници Студентског парламента издвојио мишљење, уносе се у записник на његов захтев.

Заменик председника Парламента, који за време трајања седнице води записник, дужан је да по завршетку седнице састави записник о одржаној седници.

Усвојени записници са седница Студентског парламента са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Студентског парламента у папирној и електронској форми и о томе се стара заменик председника Студентског парламента.

3. ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 44.

Одлуке Студентског парламента се доносе већином од броја присутних чланова парламента, уколико овим Пословником није другачије одређено.

Студентски парламент одлучује гласањем чланова Студентског парламента у складу са овим пословником.

Чланови гласају „за“ предлог, „против“ предлога, или се уздржавају од гласања.

3.1. Јавно гласање

Члан 45.

Студентски парламент одлучује јавним гласањем: подизањем руку.

Ако се гласа јавно, чланови Студентског парламента се прво изјашњавају – ко је за предлог, затим – ко је против предлога, и на крају – ко се уздржава од гласања.

Сваки члан при гласању о неким предлогу може подићи руку само једном у току истог гласања.

Након обављеног гласања, председавајући закључује гласање и саопштава резултат гласања.

3.2. Тајно гласање

Члан 46.

Студентски парламент одлучује тајним гласањем, кад је то предвиђено овим Пословником или посебном одлуком Студентског парламента.

Тајно се гласа употребом гласачких листића. Ако се гласа тајно израђује се онолико гласачких листића, колико Студентски парламент има чланова.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје.

За свако поновљено гласање, израђују се нови гласачки листићи.

Члан 47.

Тајним гласањем руководи председавајући, коме у раду помажу још два члана Студентског парламента (у даљем тексту: Комисија за гласање).

Члан 48.

Комисија за гласање задужена је за штампање гласачких листића.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељење „за“ и „против“. На дну гласачког листића, реч „за“ је на левој, а реч „против“ на десној страни. Члан Студентског парламента гласа тако што заокружује реч „за“ или реч „против“.

Члан 49.

Приликом избора на гласачком листићу кандидати се наводе азбучним редом. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога посланик гласа.

Гласати може се за највише онолико кандидата колико се бира, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Члан 50.

Члану Студентског парламента се уручује гласачки листић тако што прилази столу председавајућег, пошто је претходно прозван. Председавајући уручује члану гласачки листић, а члан Студентског парламента из комисије за гласање означава код имена и презимена члана у списку да му је гласачки листић уручен.

Кад члан Студентског парламента попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а члан комисије за гласање то означава у списку код имена и презимена члана који је гласао.

Гласачка кутија на почетку гласања мора бити празна.

Члан 51.

Пошто је гласање завршено, комисија за гласање утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неуручени гласачки листићи.

Члан 52.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића,
- употребљених гласачких листића,
- неупотребљених гласачких листића,
- неважећих гласачких листића,
- важећих гласачких листића,
- гласова „за“ и гласова „против“, односно, ако се приликом избора гласа о више кандидата за исту функцију, гласова које су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно, кад се у избору гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран.

Члан 53.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог је гласано.

Приликом гласања о избору и именовању, неважећим гласачким листићем сматра се и гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 54.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови комисије за гласање.

Председавајући објављује резултат гласања.

3.3. Ступање одлука на снагу

Члан 55.

Одлуке Студентског парламента важе од тренутка доношења, уколико самом одлуком није другачије регулисано.

Одлуке Студентског парламента не могу имати ретроактивно дејство.

4. ИЗБОР ДЕЛЕГАТА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА У ОРГАНЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 56.

Студентски парламент Факултета бира делегате студената у органе Факултета из реда чланова Парламента, а број делегата који се бирају дефинисан је Статутом Факултета.

Члан 57.

Парламент на Конститутивној седници расправља о, и врши избор студентских делегата за Савет факултета, Наставно-научно веће и посебне комисије које Факултет по потреби ствара. Сви чланови Парламента имају право да предложи кандидата за место делегата у органима Факултета. Кандидат може, а не мора, бити члан Парламента, осим у случају кандидатуре за делегата за Савет факултета, када кандидат мора бити члан Парламента. Избор делегата се врши јавним гласањем чланова Парламента, у складу са Статутом факултета.

Председник Парламента извештава декански колегијум о избору делегата.

Мандат делегата у органима траје до конституисања новог сазива Парламента.

Члан 58.

Делегат у органима Факултета је дужан да редовно присуствује седницама органа, штити интересе студената и Парламента, спроводи одлуке Парламента.

Шефа делегације Студентског Парламента (ако постоји) предлаже председник Парламента, а бира га Парламент на Конститутивној седници.

Шеф студентских делегата се брине о редовном присуствовању делегата на седницама органа, о спровођењу одлука Парламента на седницама органа и заштити интересе студената, и Парламента. После сваке седнице органа Шеф студентских делегата подноси извештај Председништву Парламента са седнице, најкасније 3 дана од добијања извештаја са седнице.

Члан 59.

Делегату Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а нови делегат се бира у складу с одредбама статута Факултета и Пословника Парламента, у року од највише 30 дана од дана престанка мандата.

Уколико делегат поднесе оставку председнику Парламента, а нови делегат се бира у складу с одредбама статута Факултета и Пословника Парламента, у року од највише 30 дана од дана престанка мандата.

О опозиву делегата у органима Факултета одлучује Парламент већином гласова на предлог председника Парламента, Председништва или једне трећине чланова Парламента. О избору новог делегата Парламент расправља на истој седници.

5. ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА СТУДЕНТА ПРОДЕКАНА

Члан 60.

Студента продекана бира и разрешава Савет Факултета, на предлог Студентског парламента Факултета.

Поступак за избор студента продекана покреће Парламент на Конститутивној седници Парламента и формира Изборну комисију. Изборна комисија оглашава конкурс и у року од 7 (седам) дана прикупља кандидатуре, а након овог рока јавно истиче кандидатуре. Уколико нема пријављених кандидата за студента продекана, Изборна комисија поступа по Пословнику.

Након 3 дана од дана објављивања кандидатура за студента продекана, председник Парламента сазива седницу Парламента на којој чланови Парламента гласају о избору кандидата за студента продекана. Изабран кандидат је онај за кога је гласала апсолутна већина чланова Парламента.

Уколико се кандидат за студента продекана не изабере у првом кругу гласања, на истој седници чланови Парламента гласају у другом изборном кругу, за једног од два кандидата са највише гласова из првог круга. Изабрани кандидат је онај за кога гласа већина присутних чланова.

Члан 61.

Право кандидовања за место студента продекана има сваки студент који испуњава следеће услове:

1. да има статус студента Биолошког факултет више од једне а мање од четири школске године, а да је у том периоду остварио/ла просечно најмање 45 ЕСПБ по коначној години студирања;
2. да има просек виши од 8 у току досадашњих студија;
3. да није прекршио Правилник о дисциплинској одговорности студената.

Члан 62.

Студент продекан:

1. заступа интересе студената и помаже им у остваривању и заштити њихових права;
2. учествује у раду Савета и Наставно научног већа без права гласа;

3. учествује у раду свих тела и органа Факултета, односно Универзитета, када се разматрају питања из његове надлежности, и се стара се о спровођењу њихових одлука који се односе на услове рада студената, њихова права и обавезе;
4. координира рад студентских организација на Факултету;
5. обавештава студенте о свом раду, раду свих тела и органа Факултета, односно, Универзитета, и другим питањима од интереса за студенте;
6. обавља и друге послове који се односе на студентска питања;
7. за свој рад одговара Студентском парламенту и Савету Факултета;
8. организује, иницира и прати сва дешавања везана за међународну размену студената;
9. подноси извештај Парламенту на последњој седници пред конститутивну седницу новог сазива Парламента.

Члан 63.

Мандат студента продекана траје годину дана, са правом на реизбор.

Студенту продекану мандат може да истекне и пре истека времена на које је одабран у случајевима:

- престанка статуса студента,
- подношења оставке Савету,
- усвајања предлога за разрешење од стране Савета Факултета, на предлог Студентског Парламента, утврђен овим чланом.

Парламент покреће поступак за изгласавање иницијативе за разрешење дужности студента продекана на предлог једне трећине чланова Парламента, а за изгласавање је неопходна апсолутна већина гласова чланова Парламента. Одлуку Парламента председник Парламента доставља председнику Савета Факултета.

У случају престанка мандата пре истека времена на који је студент продекан изабран, односно, његовог разрешења, Студентски парламент покреће поступак предлагања новог студента продекана Савету у року од највише 3 (три) дана.

6. ПРЕДСЕДНИШТВО

Члан 64.

Председништво Парламента састоји се од 7 чланова и то: председника и заменика председника Парламента, студента продекана, потпредседника парламента (којих је 3) и једног члана Парламента, који је задужен за администрацију сајта студената Биолошког факултета.

Чланови Председништва бирају се на Конститутивној седници, из редова чланова Парламента, на предлог било ког члана Парламента, простом већином.

Председништвом руководи председник Парламента.

Члан 65.

Председништво Парламента одлучује на седницама. Седнице сазива и њима руководи председник Парламента, а у случају његове спречености студент продекан.

Члан 66.

Председништво Парламента може пуноважно да ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова Председништва.

Члан 67.

Председништво Парламента доноси одлуке већином од укупног броја чланова. У случају поделе гласова, глас председавајућег је одлучујући.

Члан 68.

У хитним случајевима када одлагање доношења одређене одлуке не би било у интересу студената и Парламента, Председништво може донети одлуку и без сазивања и одржавања седнице (електронским путем, телефонски или коришћењем других техничких средстава).

У случају из става 1. овог члана председавајући обавештава чланове о неопходности потребе доношења одлуке без одржавања седнице и упознаје их са предлогом одлуке коју треба донети.

На првој седници по доношењу одлуке на начин предвиђен овим чланом, председавајући подноси писану информацију о донетој одлуци.

Члан 69.

Председништво врши следеће послове:

1. стара се о извршавању одлука донетих на седницама Парламента,
2. стара се о уредној и благовременој изради периодичних извештаја, полугодишњем и годишњем обрачуну и подноси их Парламенту на усвајање,
3. доставља извештаје из претходног става Деканском колегијуму,
4. даје упутства и смернице за рад председавајућем Парламента и другим члановима Парламента или ангажованим у раду Парламента,
5. одлучује о садржини, примени и употреби симбола Парламента у складу са овим Пословником,
6. Парламенту даје предлог о пословној, наставно-научној и образовној сарадњи и повезивању са другим организацијама и установама,
7. доноси одлуке о изради пројеката Парламента,

8. одлучује о другим питањима која нису у надлежности других органа у складу са Законом, Статутом Факултета и другим општим актима Парламента.

7. ПРЕДСЕДНИК ПАРЛАМЕНТА

Члан 70.

Председника Парламента бира и опозива Парламент апсолутном већином гласова на предлог било ког представника у Парламенту.

Члан 71.

Председник врши следеће послове:

1. заступа и представља Парламент,
2. организује и води рад и пословање Парламента,
3. стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Парламента,
4. доноси одлуке, решења, налоге, упутства и опште акте из области руковођења,
5. предлаже основе пословне политике, план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење,
6. закључује уговоре и предузима друге правне радње у оквиру делатности Парламента,
7. одлучује о располагању и коришћењу средстава Парламента на основу плана и програма рада и пословања у складу са Законом и овим Пословником,
8. врши послове које му повери Председништво из свог делокруга и подноси извештај Председништву,
9. даје предлог о постављању и разрешењу лица на руководећим местима у Парламенту,
10. подноси Председништву и Парламенту извештај о раду, пословању и резултатима пословања Парламента,
11. стара се о увођењу система квалитета и унапређењу система квалитета рада, делатности и услуга Парламента,
12. извршава одлуке и друге опште акте Парламента и Председништва, стара се о припреми, усвајању и реализацији буџета Парламента
13. врши друге послове у складу са Законом, Статутом Факултета и другим општим актима Парламента.

Члан 72.

Председнику престаје функција у следећим случајевима:

- истеком мандата,
- оставком,
- престанком својства студента Биолошког факултета,

- наступањем околности које по Закону, Статуту Факултета или овим Пословником представљају сметњу за обављање дужности председника,
- разрешењем.

Члан 73.

Председник може бити разрешен и пре истека мандата на које је изабран, ако се утврди његова одговорност за:

- неизвршавања законских обавеза Парламента,
- злоупотреба овлашћења.

Поступак за разрешење председника покреће Предсеништво Парламента по сопственој иницијативи или студент продекан на иницијативу једне трећине чланова Парламента уз навођење разлога и доказа основа разрешења. Одлука о разрешењу се доноси апсолутном већином верификованих чланова Парламента.

8. ЗАМЕНИК ПРЕДСЕНИКА ПАРЛАМЕНТА

Члан 74.

Заменика председника Парламента бира и опозива Парламент апсолутном већином гласова на предлог било ког представника у Парламенту.

Члан 75.

Заменик председника Парламента:

1. асистира председавајућем приликом вођења седнице у складу са овим Пословником,
2. врши дужност председника Парламента у случају спречености председника,
3. води записнике са седница, уколико не председава седницом услед спречености председника Парламента, у том случају задужује једног члана Парламента за вођење записника.
4. бави се другим пословима из делокруга свог рада

9. ПОТПРЕДСЕДНИЦИ ПАРЛАМЕНТА

Члан 76.

Потпредседнике Парламента бира и опозива Парламент већином гласова на предлог било ког представника у Парламенту.

Члан 77.

У циљу изражавања, усклађивања и изградње ставова и давања предлога органима Парламента по питањима и областима које су од интереса за све чланове Парламента и студенте Факултета, у Парламенту постоје потпредседници задужени за следећа питања:

1. Потпредседник за наставу и реформу
2. Потпредседник за издавачку делатност и промоцију
3. Потпредседник за науку у стручно усавршавање

Члан 78.

Парламент може донети одлуку о формирању радних тела, или изузетно, именовати потпредседника за остала питања, у складу са тренутним активностима Парламента.

Члан 79.

У остваривању радно-стручне сарадње са одговарајућим органима, организацијама и њиховим установама, потпредседници могу износити своја мишљења, давати иницијативе, предлоге програма рада својих активности, пројекте и др.

Члан 80.

Потпредседник се бира из реда чланова Парламента.

За потпредседника не могу бити бирани: студент продекан и председник Парламента.

Члан 81.

Потпредседник Парламента врши следеће послове:

1. Потпредседник за наставу и реформу

- разматра питања и проблеме наставе и администрације који се односи на студенте,
- учествује у давању предлога и решавању питања везаних за реформу Факултета
- врши друге послове у оквиру делокруга свог рада

2. Потпредседник за издавачку делатност и промоцију

- организује и врши послове у вези издавачке делатности студената (израда одређених часописа, сарадња са медијима и средствима јавног информисања и др.)
- одржава сајт и форум Парламента (Потпредседник ову дужност може пренети на треће лице)
- ради на активној промоцији и презентацији Парламента, Факултета, њихових активности и др.

- врши друге послове у оквиру делокруга свог рада
- 3. Потпредседник за науку и стручно усавршавање**
- организује учествовање студената у постојећим научним пројектима
 - организује ваннаставне семинаре и предавања а у вези са својом делатношћу.
 - обавештава студенте о научним конкурсима и стипендијама за научне радове
 - у свом раду сарађује са продеканом за науку и докторске студије Факултета
 - учествује у предлагању и писању пројеката везаних за организовање теренског рада, летњих школа и кампова (са учешћем или без учешћа страних факултета-универзитета)
 - врши друге послове у оквиру делокруга свог рада

Члан 82.

Потпредседници о свом раду подноси годишњи извештај у писаном облику Парламенту на последњој седници пред конститутивну седницу новог сазива Парламента.

10. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ПАРЛАМЕНТА

Члан 83.

Сваки члан Парламента има право да активно учествује у раду Студентског парламента, да бира и да буде биран у органе и тела Факултета, односно Универзитета, да покрене иницијативе и да даје предлоге, као и да буде потпуно и правовремено информисан о активностима Парламента и његових радних тела.

Члану Парламента се не може ускратити присуство на седницама Парламента, изузев ако му је изречена мера удаљења.

Чланови Парламента дужни су да активно учествују у раду Парламента, као и да поштују одредбе овог Пословника и општих аката, односно одлуке које доноси Студентски парламент.

Чланови радних тела Студентског парламента дужни су да присуствују седницама радних тела чији су чланови и да се за њих припремају.

Делегат Биолошког факултета у Студентском парламенту Универзитета у Београду дужан је да Студентски парламент Факултета обавести о активностима Студентског парламента Универзитета.

Представници Студентског парламента Факултета у органима и телима Универзитета и Студентске конференције универзитета, дужни су да савесно обављају поверене дужности и да редовно извештавају Студентски парламент о свом раду.

Члан 84.

Уколико члан Студентског парламента три пута неоправдано изостане са седница Парламента, Студентски парламент покрене поступак разрешења по поступку и на начин предвиђеним овим пословником.

Председник Студентског парламента може да одобри члану Парламента одсуство са седнице, о чему обавештава Парламент.

Члан 85.

Члану Парламента престаје мандат пре истека времена на које је изабран разрешењем, подношењем оставке или ако му за време трајања мандата престане статус студента на факултету чији је представник.

Члан 86.

Члан Студентског парламента подноси оставку у писаном облику и предаје је председнику Студентског парламента.

Председник Студентског парламента оставку одмах доставља Студентском парламенту.

Члан 87.

Поступак за разрешење члана Студентског парламента, може да покрене Парламент у случају предвиђеном у члану 84. став 1. и у члану 83. став 3. и став 4. овог Пословника.

Студентски парламент одлуку о покретању поступка за разрешење доноси већином гласова од укупног броја гласова у Студентском парламенту.

11. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ПАРЛАМЕНТА

Члан 88.

Факултет обезбеђује средства за рад Студентског парламента Факултета, од сваког уплаћеног ЕСПБ-а, у складу са Статутом.

Парламент се такође финансира:

1. из средстава која се остварују радом задужбина и легата
2. од поклона, донација и прилога
3. из других извора у складу са Законом

Члан 89.

На предлог председника Председништво утврђује и подноси годишњи обрачун са извештајем о пословању Парламента Парламенту на усвајање.

Председништво истовремено предлаже расподелу финансијских средстава, односно начин покривања губитка у пословању.

Члан 90.

Финансијска средства Парламента распоређује се у фондове, програмске активности, нове пројекте, накнаде за рад у складу са Законом, овим Пословником и другим општим актима.

Члан 91.

Приликом усвајања годишњег плана активности и финансијског плана, Парламент оставља 5% буџета као обавезну резерву. Ова резерва се користи за покривање ванредних трошкова.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА И ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 92.

Пословном тајном сматрају се подаци чије би саопштење неовлашћеним лицима било противно раду и делатности Парламента и штетило интересима и угледу Парламента и студената Биолошког факултета.

Члан 93.

Одлуком Председништва Парламента одређују се подаци који имају карактер пословне тајне.

Члан 94.

Чланови Парламента дужни су да чувају пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка чланства у Парламенту.

Члан 95.

Чланови Председништва, одбора Парламента, председник Парламента, не смеју склапати послове из оквира делатности Парламента за сопствени рачун или за рачун других где имају финансијски интерес.

Ако лица из овог члана прекрше забрану Парламент може да предузме мере предвиђене Законом и Статутом Факултета.

XI САРАДЊА И ОДНОС ПАРЛАМЕНТА И ДРУГИХ ОРГАНА ФАКУЛТЕТА И ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 96.

У циљу остваривања интереса студената Биолошког факултета, Парламент остварује сарадњу са другим органима матичног Факултета и Универзитета у Београду, са надлежним министарствима, другим државним органима и организацијама и органима локалне и градске управе, даје мишљење и предлоге надлежним органима у вези са питањима која су од интереса за рад Факултета и високог образовања.

Члан 97.

Парламент сарађује да другим студентским организацијама и одговарајућим удружењима у земљи и иностранству.

1. Заједничке седнице Студентских парламента факултета ПМФ групације

Члан 98.

Овим чланом се регулише заседање Студентских парламента факултета ПМФ групације на заједничким седницама. Студентске парламенте факултета ПМФ групације чине Студентски парламент *Биолошког факултета*, Студентски парламент *Географског факултета*, Студентски парламент *Факултета за физичку хемију*, Студентски парламент *Физичког факултета* и Студентски парламент *Хемијског факултета*.

Седница се назива „Заједничка седница Студентских парламента факултета ПМФ групације“.

Седнице могу бити редовне и ванредне. Редовне седнице се одржавају најмање једном у току сваког семестра, док се ванредне седнице сазивају по потреби.

Седнице сазива председавајући самоиницијативно или на предлог једне трећине учесника на седницама. Позив се шаље електронски најмање пет дана пре одржавања седнице са назнаком времена и места одржавања седнице. Уз позив се шаље и дневни ред.

Председавајући седницом се сукцесивно измењују по азбучном реду имена факултета у сваком семестру.

На Заједничким седницама Студентских парламента факултета ПМФ групације поштују се претходно усклађени пословници и воде се записници који се достављају

представницима сваког од Студентских парламента факултета ПМФ групације, у року од 10 до 15 дана од одржавања седнице.

Кворум на седници постоји ако су присутни представници најмање три од пет Студентских парламента ПМФ групације.

Седницама, могу присуствовати представници других студентских организација (нпр. Савеза Студената), као и Студенти Продекани или други студенти, са матичних факултета Студентских парламента који учествују на овим седницама, уколико су од значаја за неку од тачки дневног реда.

На седницама се доносе одлуке коју Студентски парламент сваког факултета ратификује на првом следећем заседању. Када се одлука ратификује она постаје пуноважна.

Ако се на седници гласа сваки Студентски парламент има један глас.

XII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ, ПРОМЕНЕ ОБЛИКА И ПРЕСТАНАК ПАРЛАМЕНТА

Члан 99.

Одлуку о статусној промени и/или промени облика рада Парламента доноси Парламент у складу са Законом, Статутом Факултета и овим Пословником.

XIII ОПШТИ АКТИ

Члан 100.

Пословник о организацији и раду Парламента је основни акт Парламента.

Поред овог Пословника у Парламенту се доносе и други општи акти (правилници, упутства, пословници, одлуке и др.), који морају бити у сагласности са Законом, Статутом Факултета и овим Пословником.

Члан 101.

Аутентично тумачење овог општег акта даје орган који га доноси.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 102.

Измене и допуне овог Пословника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 103.

Иницијативу за покретање поступка измене и допуне овог Пословника и других општих аката може дати било који члан Парламента.

Члан 104.

Доношење осталих општих аката и њихово усаглашавање са одредбама овог Пословника извршиће се у року од 6 (шест) месеци од дана ступања на снагу овог Пословника.

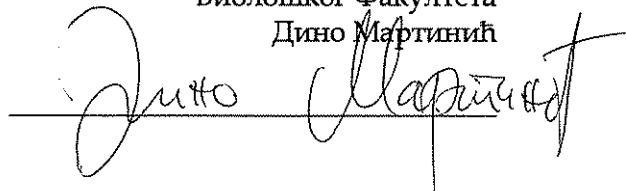
Члан 105.

Пословник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Факултета и/или на сајту студената Биолошког факултета.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Правилник о организацији и раду Студентског парламента Биолошког факултета (донет на Другој редовној седници СПБФ одржаној 10.11.2011.)

Овај Пословник објављен је на огласној табли факултета дана и/или сајту студената Биолошког факултета 15.10.2014.

Председник Студентског парламента
Биолошког Факултета
Дино Мартинић



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dino Martinic', is written over a horizontal line. The signature is cursive and somewhat stylized.